**PROGRAMACIÓN COMUNICACIÓN**

**4.° GRADO**

**EdA 1 “**Echar a volar nuestra imaginación”

**Enfoques transversales**. Intercultural, Ambiental

Competencias Transversales. Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC y Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.

**Situación Significativa**. <https://bit.ly/3vrdjPE>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencias | Capacidades | Desempeños precisados | Evidencias | Campo temático |
| Lee diversos tipos de textos escritos. | * Obtiene información del texto escrito. * Infiere e interpreta información del texto. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | * Identifica información explícita que se encuentra en distintas partes del cuento. * Deduce características implícitas de personajes y determina el significado de palabras, según el contexto. * Establece relaciones lógicas de causa-efecto, a partir de la información explícita e implícita relevante del cuento. * Opina acerca del contenido del cuento y su organización textual a partir de su experiencia, necesidades e intereses, con el fin de reflexionar sobre el texto que lee. | Escribe un texto breve en el que opina sobre el cuento que ha leído y sus recomendaciones para posibles lectores. | El cuento |
| Escribe diversos tipos de textos. | * Adecúa el texto a la situación comunicativa. * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito. | * Adecúa el cuento al propósito comunicativo, el destinatario y las características más comunes del tipo textual. * Escribe el cuento de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema. * Incorpora un vocabulario que incluye palabras de un mismo campo semántico. * Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (sustantivos, artículos, mayúsculas y minúsculas) que contribuyen a dar sentido a su cuento. * Revisa el cuento para determinar si se ajusta a la situación comunicativa, si existen cohesión y coherencia en las ideas. * Revisa el uso de los recursos gramaticales y ortográficos empleados en su cuento y verifica si falta alguno (sustantivos, artículos, mayúsculas y minúsculas), con el fin de mejorarlo. | Escribe un cuento breve a partir de las anécdotas personales contadas en clase. | Conocemos nuestra lengua   * El campo semántico o temático * La sílaba tónica * El artículo y el sustantivo   Producción de textos  Escribimos un cuento |
| Se comunica oralmente | * Obtiene información del texto oral. * Infiere e interpreta información del texto oral. * Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. * Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | * Recupera información explícita de anécdotas personales seleccionando datos específicos, y que presentan vocabulario de uso frecuente y palabras de un mismo campo semántico. * Explica el tema, el propósito comunicativo, las emociones y los estados de ánimo de las personas y los personajes, así como las enseñanzas que se desprenden de las anécdotas personales; para ello, recurre a la información relevante. * Señala las características y cualidades implícitas de personajes. * Adecúa su anécdota a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo y algunas características del género discursivo. * Expresa oralmente ideas y emociones de forma coherente y cohesionada. * Emplea gestos y movimientos corporales que enfatizan lo que dice. Mantiene el volumen, la entonación y el ritmo de su voz para transmitir emociones, caracterizar personajes o producir efectos en el público. * Participa en diversos intercambios orales alternando los roles de hablante y oyente. * Opina como hablante y oyente sobre ideas, hechos y temas de las fábulas orales, a partir de su experiencia y del contexto en que se desenvuelve. | * Como hablante: Realiza la narración oral de anécdotas. * Como oyente:   Completa la información, en una ficha, a partir de lo comprendido de las anécdotas personales presentadas en el aula. | Narramos oralmente anécdotas |

**EdA 2. “**¡A jugar y a divertirse!”

**Enfoques transversales**. De Derechos, Inclusivo.

Competencias Transversales. Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC y Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.

**Situación Significativa**. <https://bit.ly/3Bohy2d>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencias | Capacidades | Desempeños precisados | Evidencias | Campo temático |
| Lee diversos tipos de textos escritos. | * Obtiene información del texto escrito. * Infiere e interpreta información del texto. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | * Identifica información explícita, relevante y complementaria que se encuentra en distintas partes del texto instructivo. * Determina el significado de palabras, según el contexto, y de expresiones con sentido figurado. * Establece relaciones lógicas entre las ideas del texto instructivo, como tema y propósito, a partir de información relevante explícita e implícita. * Opina sobre la intención de algunos recursos textuales y el efecto del texto instructivo en los lectores, a partir de su experiencia y del contexto sociocultural en que se desenvuelve. * Justifica la elección o recomendación de textos instructivos de su preferencia, de acuerdo a sus necesidades, intereses y la relación con otros textos leídos. | Escribe una breve recomendación para que otras  personas lean textos instructivos. Indica las razones por las cuales recomendarías  leer este texto. | El texto instructivo |
| Escribe diversos tipos de textos. | * Adecúa el texto a la situación comunicativa. * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito. | * Adecúa el texto instructivo a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual, así como el formato y el soporte. * Escribe un texto instructivo de forma coherente y cohesionada. * Utiliza recursos gramaticales y ortográficos que contribuyen a dar sentido a su texto instructivo e incorpora algunos recursos textuales e imágenes para reforzar dicho sentido. * Evalúa de manera permanente el texto instructivo, para determinar si se ajusta a la situación comunicativa. También, evalúa la utilidad de los recursos ortográficos empleados y la pertinencia del vocabulario, para mejorar el texto y garantizar su sentido. * Evalúa el efecto de su texto instructivo en los lectores, a partir de los recursos textuales y estilísticos utilizados. | Escribe una breve recomendación y/o las razones por las cuales leer un texto instructivo. | Conocemos nuestra lengua   * La precisión léxica * La tilde en palabras agudas * Los pronombres personales   Producción de textos   * Escribimos un texto instructivo. |
| Se comunica oralmente | * Infiere e interpreta información del texto oral. * Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. * Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | * Recupera información explícita de las instrucciones que escucha, seleccionando datos específicos, y que presentan vocabulario de uso frecuente. * Explica el propósito comunicativo del texto instructivo. Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información. * Adecúa su experiencia a la situación comunicativa, de acuerdo al propósito comunicativo. * Expresa oralmente ideas y emociones en torno a un tema, y evita reiterar información innecesariamente. Ordena dichas ideas y las desarrolla para ampliar la información. * Establece relaciones lógicas entre ellas a través de algunos referentes y conectores. Incorpora un vocabulario que incluye sinónimos y algunos términos propios de los campos del saber. * Mantiene contacto visual con sus interlocutores. * Participa en diversos intercambios orales alternando roles de hablante y oyente. * Recurre a normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural. * Opina como hablante y oyente sobre ideas, hechos y temas del texto instructivo, a partir de su experiencia y del contexto en que se desenvuelve. | * Como hablante:   Da instrucciones sobre cómo realizar un juego.   * Como oyente:   Identifica, en una ficha, el nombre del juego, propósito y pasos para realizar el juego. | Indicamos cómo se debe jugar un juego |

**EdA 3. “**Nos orientamos y ubicamos en un lugar”

**Enfoques transversales**. Búsqueda de la excelencia, Orientación al bien común.

Competencias Transversales. Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC y Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.

**Situación Significativa.** <https://bit.ly/3Q8Ci1R>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencias | Capacidades | Desempeños precisados | Evidencias | Campo temático |
| Lee diversos tipos de textos escritos. | * Obtiene información del texto escrito. * Infiere e interpreta información del texto. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | * Identifica información explícita, relevante y complementaria que se encuentra en distintas partes del plano. * Selecciona datos específicos del plano e identifica varios elementos complejos en su estructura, de acuerdo a su temática. * Establece relaciones lógicas de semejanza y propósito, a partir de la información explícita e implícita relevante del plano. * Explica el propósito, las relaciones texto-ilustración. * Opina acerca del contenido del plano, explica el sentido de algunos recursos textuales y justifica sus preferencias cuando elige o recomienda textos a partir de su experiencia, necesidades e intereses, con el fin de reflexionar sobre el plano que lee. | Expresa de manera escrita su opinión sobre la utilidad del plano leído y el  cumplimiento de su finalidad. | El plano |
| Escribe diversos tipos de textos. | * Adecúa el texto a la situación comunicativa. * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito. | * Adecúa el plano al propósito comunicativo, el destinatario y las características más comunes de su tipo textual. * Escribe con vocabulario de uso frecuente el plano de forma coherente y cohesionada. * Ordena las ideas en torno a un tema y las desarrolla para ampliar la información. * Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (prefijos, tildes, pronombres relativos) que contribuyen a dar sentido a su plano. * Revisa el plano para determinar si se ajusta a la situación comunicativa, si existen cohesión y coherencia en las ideas. * Revisa el uso de los recursos gramaticales y ortográficos empleados en su plano y verifica si falta alguno (prefijos, tildes, pronombres relativos), con el fin de mejorarlo. | Escribe un plano sobre las calles alrededor de su casa. | Conocemos nuestra lengua   * Los prefijos. * La tilde en palabras graves y esdrújulas. * Los pronombres relativos   Producción de textos   * Elaboramos un plano |
| Se comunica oralmente | * Obtiene información del texto oral. * Infiere e interpreta información del texto oral. * Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. * Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | * Recupera información explícita de la propuesta que escucha, seleccionando datos específicos, y que presentan vocabulario de uso frecuente. * Explica el tema, el propósito comunicativo que se desprenden de la propuesta; para ello, recurre a la información relevante del mismo. * Adecúa su propuesta a la situación comunicativa, de acuerdo al propósito comunicativo, así como a las características más comunes del género discursivo. * Expresa oralmente ideas en torno a un tema, y evita reiterar información innecesariamente. Ordena dichas ideas y las desarrolla para ampliar la información. * Emplea gestos y movimientos corporales que enfatizan lo que dice. Mantiene contacto visual con sus interlocutores. * Participa en diversos intercambios orales alternando roles de hablante y oyente, formulando preguntas, explicando sus respuestas y haciendo comentarios relevantes al tema. * Recurre a normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural. * Opina como hablante y oyente sobre ideas de las propuestas orales, a partir de su experiencia y del contexto en que se desenvuelve. | Como hablante: Revisa el plano que elaboró de su barrio y elige desde qué punto de partida dará indicaciones hasta un punto de llegada.   * Como oyente:   Completa la información, presentada en una ficha, sobre el plano expuesto por un compañero. | Brindamos indicaciones sobre cómo llegar a un lugar |

**EdA 4. “**Versos para expresar”

**Enfoques transversales**. Ambiental, Intercultural.

**Competencias Transversales.** Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC y Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.

**Situación Significativa**. <https://bit.ly/3cThAVE>

o

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencias | Capacidades | Desempeños precisados | Evidencias | Campo temático |
| Lee diversos tipos de textos escritos. | * Obtiene información del texto escrito. * Infiere e interpreta información del texto. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | * Identifica información explícita que se encuentra en distintas partes del poema. * Distingue información de otra próxima y semejante, en la que selecciona datos específicos en el poema, con algunos elementos complejos, con palabras conocidas y con vocabulario variado, de acuerdo a las temáticas abordadas. * Deduce características implícitas de personajes, animales, objetos y lugares, y determina el significado de palabras según el contexto. * Opina acerca del contenido del poema, explica el sentido de algunos recursos textuales y justifica sus preferencias cuando elige o recomienda textos a partir de su experiencia, necesidades e intereses, con el fin de reflexionar sobre el poema que lee. | Escribe un comentario donde exprese cuál de los dos poemas leídos le gustó más. | Poema |
| Escribe diversos tipos de textos. | * Adecúa el texto a la situación comunicativa. * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito. | * Adecúa el poema al propósito comunicativo, el destinatario. * Ordena las ideas en torno a un tema y las desarrolla para ampliar la información, sin contradicciones, reiteraciones innecesarias o digresiones. * Elabora rimas y juegos verbales apelando al ritmo y musicalidad de las palabras, con el fin de expresar sus experiencias y emociones. * Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (los sufijos, las palabras con diptongo y hiato, el adjetivo) que contribuyen a dar sentido al poema. * Revisa el poema para determinar si se ajusta a la situación comunicativa, si existen cohesión y coherencia en las ideas. * Revisa el uso de los recursos gramaticales y ortográficos empleados en el poema y verifica si falta alguno, con el fin de mejorarlo. | Escribe un poema sobre algún tema le guste o lo inspire. | Conocemos nuestra lengua   * Los sufijos * Las palabras con diptongo y hiato * El adjetivo   Producción de textos  Escribimos un poema |
| Se comunica oralmente | * Obtiene información del texto oral. * Infiere e interpreta información del texto oral. * Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. * Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | * Recupera información explícita de los poemas que escucha, seleccionando datos específicos, y que presentan vocabulario de uso frecuente. * Interpreta y expresa el sentido del poema según modos culturales diversos, relacionando algunos recursos verbales y paraverbales. * Explica el propósito comunicativo y los estados de ánimo empleados en el poema. * Explica las acciones y motivaciones de personas y personajes, para ello, relaciona recursos verbales, no verbales y paraverbales, a partir del poema y su experiencia. * Adecúa su poema a la situación comunicativa, de acuerdo al propósito comunicativo, así como a las características más comunes del género discursivo. * Expresa oralmente ideas y emociones en torno a un tema, y evita reiterar información innecesariamente. Ordena dichas ideas y las desarrolla para ampliar la información. * Emplea gestos y movimientos corporales que enfatizan lo que dice. Mantiene contacto visual con sus interlocutores. Se apoya en el volumen de su voz para dar claridad a lo que dice. * Participa en diversos intercambios orales alternando roles de hablante y oyente. * Opina como hablante y oyente sobre ideas, hechos y temas de los poemas, a partir de su experiencia y del contexto en que se desenvuelve. | * Como hablante: Declama el poema que creó. * Como oyente:   Completa una ficha indicando si el hablante especificó el título, tema y propósito de su poema. Asimismo, sobre qué emociones transmitió y qué opinión tiene al respecto. | Declamamos un poema. |

**EdA 5. “**Dialogamos para informarnos”

**Enfoques transversales**. Igualdad de género, Búsqueda de la excelencia.

**Competencias Transversales**. Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC y Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.

**Situación Significativa**. <https://bit.ly/3SmaEAK>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencias | Capacidades | Desempeños precisados | Evidencias | Campo temático |
| Lee diversos tipos de textos escritos. | * Obtiene información del texto escrito. * Infiere e interpreta información del texto. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | * Identifica información explícita, relevante y complementaria que se encuentra en distintas partes de la entrevista. * Deduce características implícitas de personajes, y determina el significado de expresiones con sentido figurado. Establece relaciones lógicas entre las ideas del texto escrito, como intención, a partir de información relevante explícita e implícita. * Establece relaciones lógicas entre las ideas de la entrevista, como semejanza-diferencia, a partir de información relevante explícita e implícita. * Opina sobre el contenido de la entrevista, a partir de su experiencia y del contexto sociocultural en que se desenvuelve. * Sustenta su posición sobre la noticia cuando los comparte con otros. | Escribe un texto breve en el que exprese su opinión sobre la entrevista leída. | La entrevista |
| Escribe diversos tipos de textos. | * Adecúa el texto a la situación comunicativa. * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito. | * Adecúa la entrevista a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual, así como el formato y el soporte. Selecciona algunas fuentes de información complementaria. * Escribe, de forma coherente y cohesionada, las preguntas para realizar una entrevista. Las ordena en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas de acuerdo a párrafos, y las desarrolla para ampliar la información, sin digresiones o vacíos. * Utiliza recursos gramaticales y ortográficos que contribuyen a dar sentido a su entrevista. * Evalúa de manera permanente la entrevista, para determinar si se ajusta a la situación comunicativa. También, evalúa la utilidad de los recursos ortográficos empleados y la pertinencia del vocabulario, para mejorar el texto y garantizar su sentido. * Evalúa el efecto de su entrevista en los lectores, a partir de los recursos textuales y estilísticos utilizados, y considerando su propósito al momento de escribirlo. | Escribe una entrevista realizada a un familiar sobre las costumbres y tradiciones de su familia o localidad. | Conocemos nuestra lengua   * Las palabras compuestas * La tilde en monosílabos * Los determinantes demostrativos   Producción de textos   * Escribimos una entrevista |
| Se comunica oralmente | * Obtiene información del texto oral. * Infiere e interpreta información del texto oral. * Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. * Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | * Recupera información explícita de las entrevistas que ha realizado seleccionando datos específicos. * Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información. * Señala las características y cualidades implícitas de personas. * Adecúa la entrevista a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo y algunas características del género discursivo. * Expresa oralmente ideas de forma coherente y cohesionada. * Emplea gestos y movimientos corporales que enfatizan lo que dice. Mantiene el volumen, la entonación y el ritmo de su voz para transmitir emociones, caracterizar personajes o producir efectos en el lector. * Participa en diversos intercambios orales alternando los roles de hablante y oyente. Considera normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural. * Opina como hablante y oyente sobre ideas expuestas en las entrevistas. * Evalúa la adecuación de las entrevistas a la situación comunicativa, así como la coherencia de ideas y la cohesión entre ellas; también, la utilidad de recursos verbales, no verbales y paraverbales de acuerdo al propósito comunicativo. | * Como hablante:   Entrevista a un familiar para conocer las costumbres y tradiciones de su familia o localidad.   * Como oyente:   Completa la información, en una ficha, sobre el tema, propósito, ideas relevantes y opiniones de la entrevista presentada. | Realizamos una entrevista. |

**EdA 6. “**Nos informamos para dar soluciones”

**Enfoques transversales**. Ambiental, Orientación al bien común.

Competencias Transversales. Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC y Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.

**Situación Significativa**. <https://bit.ly/3cYpih2>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencias | Capacidades | Desempeños precisados | Evidencias | Campo temático |
| Lee diversos tipos de textos escritos. | * Obtiene información del texto escrito. * Infiere e interpreta información del texto. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | * Identifica información explícita que se encuentra en distintas partes del texto expositivo de problema-solución. * Deduce características implícitas de personajes, objetos y lugares. * Establece relaciones lógicas de causa-efecto, y propósito, a partir de la información explícita e implícita relevante del texto expositivo de problema-solución. * Explica el propósito comunicativo del texto expositivo de problema-solución. * Opina acerca del contenido del texto expositivo de problema-solución, explica el sentido de algunos recursos textuales y justifica sus preferencias cuando elige o recomienda textos a partir de su experiencia, necesidades e intereses, con el fin de reflexionar sobre el texto expositivo de problema-solución que lee. | Escribe un comentario en el que exprese la importancia de la investigación realizada en el texto leído. | El texto expositivo de problema-solución |
| Escribe diversos tipos de textos. | * Adecúa el texto a la situación comunicativa. * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito. | * Adecúa el texto expositivo de problema-solución al propósito comunicativo, el destinatario y las características más comunes del tipo textual. * Escribe el texto expositivo de problema-solución de forma coherente y cohesionada. * Ordena las ideas en torno a un tema y las desarrolla para ampliar la información, sin contradicciones, reiteraciones innecesarias o digresiones. * Organiza las ideas estableciendo relaciones lógicas a través de algunos referentes y conectores. * Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (el punto, los determinantes posesivos) que contribuyen a dar sentido del texto expositivo de problema-solución. * Revisa el texto expositivo de problema-solución para determinar si se ajusta a la situación comunicativa, si existen cohesión y coherencia en las ideas. * Revisa el uso de los recursos gramaticales y ortográficos empleados en el texto expositivo de problema-solución y verifica si falta alguno, con el fin de mejorarlo. | Escribe un texto expositivo sobre un problema de contaminación ambiental en su distrito y las posibles soluciones. | Conocemos nuestra lengua   * Las oraciones incompletas * El punto * Los determinantes posesivos   Producción de textos   * Escribimos un texto expositivo de problema-solución |
| Se comunica oralmente | * Obtiene información del texto oral. * Infiere e interpreta información del texto oral. * Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. * Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | * Recupera información explícita de las exposiciones que escucha, seleccionando datos específicos, y que presentan vocabulario de uso frecuente. * Explica el propósito comunicativo de la exposición. Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información. * Adecúa su exposición a la situación comunicativa, de acuerdo al propósito comunicativo, así como a las características más comunes del género discursivo. * Expresa oralmente ideas en torno a un tema, y evita reiterar información innecesariamente. * Establece relaciones lógicas entre ellas a través de algunos referentes y conectores. Incorpora un vocabulario que incluye sinónimos y algunos términos propios de los campos del saber. * Emplea gestos y movimientos corporales que enfatizan lo que dice. Mantiene contacto visual con sus interlocutores. Se apoya en el volumen de su voz para dar claridad a lo que dice. * Participa en diversos intercambios orales alternando roles de hablante y oyente. * Opina como hablante y oyente sobre ideas, hechos y temas de la exposición, a partir de su experiencia y del contexto en que se desenvuelve. | * Como hablante:   Realiza una exposición para crear conciencia sobre la problemática ambiental anteriormente escrita.   * Como oyente:   Completa la información sobre las exposiciones presentadas en el aula en una ficha propuesta. | Realizamos una exposición |

**EdA 7. “**Disfrutemos del teatro”

**Enfoques transversales**. Atención a la diversidad, Inclusivo.

**Competencias Transversales.** Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC y Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.

**Situación Significativa**. <https://bit.ly/3QtXeko>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencias | Capacidades | Desempeños precisados | Evidencias | Campo temático |
| Lee diversos tipos de textos escritos. | * Obtiene información del texto escrito. * Infiere e interpreta información del texto. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | * Identifica información explícita que se encuentra en distintas partes del texto teatral (personajes, diálogos, acotaciones). * Distingue información en la que selecciona datos específicos, en el texto teatral, con algunos elementos complejos, con palabras conocidas y, en ocasiones, con vocabulario variado, de acuerdo a las temáticas abordadas. * Determina el significado de palabras según el contexto. * Establece relaciones lógicas y propósito comunicativo, a partir de la información explícita e implícita relevante del texto teatral. * Opina acerca del contenido del texto teatral, explica el sentido de algunos recursos textuales y justifica sus preferencias cuando elige o recomienda textos a partir de su experiencia, necesidades e intereses, con el fin de reflexionar sobre el texto teatral que lee. | Escribe un comentario sobre el texto teatral leído. | El texto teatral |
| Escribe diversos tipos de textos. | * Adecúa el texto a la situación comunicativa. * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito. | * Adecúa el texto teatral al propósito comunicativo, el destinatario y las características más comunes del tipo textual. * Escribe el texto teatral de forma coherente y cohesionada. * Ordena las ideas en torno a un tema y las desarrolla para ampliar la información. * Emplea algunos recursos textuales (como las adjetivaciones) para caracterizar personajes y/o escenarios. * Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (los conectores de adición y contraste, la coma enumerativa y explicativa, el verbo) que contribuyen a dar sentido al texto teatral. * Revisa el texto teatral para determinar si se ajusta a la situación comunicativa, si existen cohesión y coherencia en las ideas. * Revisa el uso de los recursos gramaticales y ortográficos empleados en el texto teatral y verifica si falta alguno, con el fin de mejorarlo. | Escribe un texto teatral sobre un tema relacionado a la buena convivencia, basada en el diálogo y la tolerancia. | Conocemos nuestra lengua   * Los conectores de adición y contraste * La coma enumerativa y explicativa * El verbo   Producción de textos   * Escribimos un texto teatral. |
| Se comunica oralmente | * Obtiene información del texto oral. * Infiere e interpreta información del texto oral. * Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. * Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | * Recupera información explícita del texto teatral que escucha, seleccionando datos específicos, y que presentan vocabulario de uso frecuente. * Explica el propósito comunicativo que se desprenden del texto teatral; para ello, recurre a la información relevante del mismo. * Deduce las características de personajes, objetos, hechos y lugares, según el contexto, a partir de la información explícita e implícita del texto teatral. * Adecúa su texto teatral a la situación comunicativa, de acuerdo al propósito comunicativo. * Realiza una lectura dramatizada del texto teatral enfatizando las emociones del personaje que representa, y en torno a un tema del guion. * Emplea gestos y movimientos corporales que enfatizan lo que dice. Mantiene contacto visual con sus interlocutores. Se apoya en el volumen de su voz para dar claridad a lo que dice. * Participa en diversos intercambios orales alternando roles de hablante y oyente. * Opina como hablante y oyente sobre ideas, hechos y temas de los textos teatrales, a partir de su experiencia y del contexto en que se desenvuelve. | * Como hablante: Realiza una lectura dramatizada del texto teatral escrito. * Como oyente:   Identifica los aspectos que haya comprendido de la lectura dramatizada oída. Además, explica su opinión personal acerca de lo escuchado. | Realizamos una lectura dramatizada. |

**EdA 8. “**Gráficos que nos ayudan a comprender”

**Enfoques transversales**. Intercultural, Orientación al bien común.

**Competencias Transversales.** Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC y Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.

**Situación Significativa.** <https://bit.ly/3JDhMo5>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencias | Capacidades | Desempeños precisados | Evidencias | Campo temático |
| Lee diversos tipos de textos escritos. | * Obtiene información del texto escrito. * Infiere e interpreta información del texto. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | * Identifica información explícita que se encuentra en distintas partes del texto mixto con gráficos. * Establece relaciones lógicas de semejanza y propósito, a partir de la información explícita e implícita relevante del texto mixto con gráficos. * Explica el propósito comunicativo y las relaciones texto-ilustración. * Opina acerca del contenido del texto mixto con gráficos, explica el sentido de algunos recursos textuales y justifica sus preferencias cuando elige o recomienda textos a partir de su experiencia, necesidades e intereses, con el fin de reflexionar sobre el texto mixto con gráficos que lee. | Escribe un texto breve en el que opine si la información del texto mixto con gráficos leído es interesante. | El texto mixto con gráficos |
| Escribe diversos tipos de textos. | * Adecúa el texto a la situación comunicativa. * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito. | * Adecúa el texto mixto con gráficos al propósito comunicativo, el destinatario y las características más comunes del tipo textual. * Distingue el registro formal del informal; para ello, recurre a su experiencia y a algunas fuentes de información complementaria. * Escribe el texto mixto con gráficos de forma coherente y cohesionada. * Ordena las ideas en torno a un tema y las desarrolla para ampliar la información. * Incorpora un vocabulario que destaca la idea principal y las ideas secundarias. * Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (el uso de *g* y *j*, el sujeto y el predicado) que contribuyen a dar sentido a su texto mixto con gráficos. * Revisa el texto mixto con gráficos para determinar si se ajusta a la situación comunicativa, si existen cohesión y coherencia en las ideas. * Revisa el uso de los recursos gramaticales y ortográficos empleados en su folleto y verifica si falta alguno (el uso de *g* y *j*, el sujeto y el predicado), con el fin de mejorarlo. | Escribe un texto mixto con gráficos sobre los aspectos positivos y negativos del uso de los videojuegos. | Conocemos nuestra lengua   * La idea principal y las ideas secundarias * El uso de *g* y *j* * El sujeto y el predicado   Producción de textos   * Escribimos un texto mixto. |
| Se comunica oralmente | * Obtiene información del texto oral. * Infiere e interpreta infor-mación del texto oral. * Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estra-tégica. * Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | * Recupera información explícita de la propuesta que escucha, seleccionando datos específicos, y que presentan vocabulario de uso frecuente. * Explica el tema, el propósito comunicativo que se desprenden de la propuesta; para ello, recurre a la información relevante del mismo. * Adecúa su propuesta a la situación comunicativa, de acuerdo al propósito comunicativo, así como a las características más comunes del género discursivo. * Expresa oralmente ideas y emociones en torno a un tema, y evita reiterar información innecesariamente. Ordena dichas ideas y las desarrolla para ampliar la información * Emplea gestos y movimientos corporales que enfatizan lo que dice. Mantiene contacto visual con sus interlocutores. * Participa en diversos intercambios orales alternando roles de hablante y oyente, formulando preguntas, explicando sus respuestas y haciendo comentarios relevantes al tema. * Recurre a normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural. * Opina como hablante y oyente sobre ideas, hechos y temas de las propuestas orales, a partir de su experiencia y del contexto en el que se desenvuelve. | * Como hablante: Expone, desde una postura propia, sobre los aspectos positivos y negativos del uso de los videojuegos. * Como oyente:   Completa la información solicitada en la ficha propuesta a partir del debate organizado en el aula. | Participamos de un debate |